F0000075

INSTITUT SENEGALAIS DE RECHERCHES AGRICOLES
CENTRE NATIONAL DE RECHERCHES FORESTIERES
PROJET GOMMIER ET REBOISEMENTS PASTORAUX
M B I D D I

C R D I

Bibliot

COMPTE RENDU

DU SEMINAIRE ECONOMIE - GESTION

ORGANISE PAR LE P. A. R. C. E.

DU 19 au 25-11-85 AU CENTRE DE FORMATION

P. A.R. C. E. à KAOLACK

PAR

MAMADOU NDIAYE 1. T. E. F.

RESPONSABLE DES TRAVAUX DE LA STATION DE

M B I D D I

Séminaire sur : Economie et Gestion.

Xl a été organisé par le Centre de formation du PARCE (Kaolack) durant la période : du 19 au 25 Novembre 1984.

PRESENTATION :

GESTION : Djibril NDIAYE Professeur à l'Ecole Supérieure de Gestion des Entreprises (ESGE) de DAKAR.

Economie : Un expatrié Economiste, Expert du Projet P. A. R. C. E.

Monsieur M. A. Andéké LENGUI Conseiller Technique principal Directeur du Centre de Formation du P.A.R.C.E.

PARTICIPANTS :

Ont participé à ce séminaire :

Des Inspecteurs Régionaux des Eaux - Forêts - Chasses et Adjoints.

Des Adjoints au Chef de division/D. E. F. C.

Des Directeurs de Projets et beaucoup d'Agents servant dans des Projets Forestiers.

Des Chefs de Secteur *Forestier*

Deux Responsables des Travaux/Station CNRF/ISRA Bandia et MBiddi

Un Représentant de la SODEVA

CALENDRIER DU SEMINAIRE :

Dimanche 18 Novembre : Matin et soir : arrivée et installation des Séministes.

Lundi 19 Novembre :

- Matin (8 h - 12 h 30) : Introduction générale à l'économie.
- Après-midi (15 h - 18 h 30) : Evolution macroéconomique du secteur Forestier.

Mardi 20 Novembre :

- Matin (8 h 00 - 13 h) : Planification forestière.
- Après -midi au Vendredi : Etude de cas : Aspect socio-économique et de Gestion.
- Mardi - après - midi : Identification de gestion du Projet.

.../...

DECISION :

Mercredi 21 Novembre :

- Matin (8 h 00 - 12 h 30) : Préfactibilité du Projet, structure.
- Après-midi 15 h - 18 h 30) : Factibilité du Projet, T. R. E. et T. R. F.

Jeudi 22 Novembre :

- Matin et après-midi : Exécution et suivi du Projet, réalité.

Vendredi 23 Novembre :

- Matin (8 h -12 h 30) : Evaluation ex-post, Après - Projet.
- Après-midi (15 h - 18 h 30) : Consolidation des connaissances.

Samedi 24 Novembre :

- Matin (8 h - 12 h 30) : Travaux pratiques et dirigée.
- Soir (15 h- 18 h 30) : Travaux pratiques et dirigés.

Dimanche 25 Novembre :

- Matin (8 h - 10 h) : Travaux pratiques.
- Matin (10 h - 11 h) : Evaluation.
- Matin (11 h - 12 h) : Clôture et départ des Séminaristes.

.../...

Le rapport comportera deux grandes parties :

I - Gestion ;

II - Economie.

Pour chacun des deux thémes notas donnerons un cours apperçu sur les principaux points ayant été abordés,

- MODULE 1 : LA GESTION PAR PROJET :

DEFINITION DE LA GESTION :

C'est un ensemble de techniques permettant de mieux planifier, de mieux contrôler, coordonner et de mieux organiser l'utilisation des ressources rares et d'une façon rationnelle.

Ce module introduira les participants au concept de gestion par Projet. Les notions suivantes seront couvertes :

- 1°) Définition d'un Projet : C'est une activité qui se déroule dans un temps donné avec un financement externe.

- 2°) Pourquoi et quand utiliser la gestion par Projet.

- 3°) Définition et description des étages d'un Projet.

- Phase conceptuelle -

- Phase organisationnelle ;

- Phase opérationnelle ;

-Phase d'achèvement.

MODULE 2 - L'ENVIRONNEMENT DU PROJET :

L'environnement du Projet peut se définir comme étant le cadre organisationnel dans lequel le Projet se réalisera ; les aspects suivants ont été soulignés dans cette optique.

- La nécessité de définir clairement les objectifs du Projet en fonctions des demandes du client.

- L'établissement des critères d'évaluation : qualité, coût, temps.

- Le choix du Chef de Projet et de son équipe est une chose assez difficile. Dans ce choix deux éléments fondamentaux sont à prendre eu compte : compétence et efficacité,

-Le choix de l'organisation du Projet :

Organisation matricielle = en rapport avec le reste de la Structure.

Organisation fonctionnelle = autonomie.

- Intégration du Projet au reste de l'organisation.

.../...

Module : 3- LE GESTIONNAIRE DU PROJET :

Le gestionnaire du Projet est une personne responsable de diriger et de coordonner une recherche, une étude de Teohnique sur la réalisation d'un Projet ; il est responsable de l'intégration des tâches des individus et des ressources nécessaires à la réalisation de ses fonotions et tâches de la phase "Concept" à celle d'achèvement.

- Détermination des objectifs, politiques et programme ou fonction "Exécutive".

-Le contrôle des travaux, la oédule de réalisation, la détermination du coût des ressources et la budgétisation ou "management".

- Et finalement, léadership -Programmation - décisions de délégation il doit avoir :

- Une connaissance profonde de la technologie propre au produit à créer.

-Une connaissance profonde de plusieurs champs scientifiques.

-Une bonne connaissance des problèmes management.

-Un souci profond et actif pour initier, former, entrainer, conseiller et aider ses collaborateurs du Projet.

- Une capacité de prendre, rapidement des décisions.

Module : 4 - LES TECHNIQUES DE PLANIFICATION ET D'ORGANISATION :

La planification est un ensable de processus définissant des moyens et des temps pour atteindre les objectifs.

Les objectifs sont des contraintes d'exécution pour atteindre les bus visés.

A partir de l'étude de factibilité on prooéde à une planification globale (P.G) qui se traduit au niveau des divers volets à travers une planification fonctionnelle ayant ses contraintes spécifiques.

N.B : déjà à ce niveau apparaît la notion de budget qui consiste à évaluer en terme monétaire l'ensemble des coûts.

- Toute planification exige un système de contrôle.

Contrôle . des activités
" . des compétences
" . du temps.

Un planing synthétise l'exécution et le contrôle de la planification. Il doit systématiquement être mis à jour,

Un budget est élaboré à partir des moyens nécessaires pour atteindre les objectifs, Il faut toujours prévoir plusieurs tactiques et budgétiser la plus onéreuse.

.../...

Le processus décrit comment s'effectue la planification, la politique regroupe l'ensemble des régles et des procédures nécessaires pour assurer une coordination des activités tandisque la stratégie est l'ensemble des techniques que le Centre des responsabilités envisage de mettre en oeuvre pour exécuter une chronique d'activités lui permettant d'atteindre ses objectifs.

-Le plan est un cadre de référence des déoisions stratégiques ; il est toujours nécessaire d'avoir toujours à côté du plan un plan de rechange qui à son budget propre.

En ce qui concerne les techniques de planification les deux points présentés sont :

- Planification - temps :

  • Présentation générale ;
  • Le projet - décomposit ion ;
  . Estimation de 1 a durée des activités ;
  . Activités critiques.

- Réseau d'ordonnancement des activités :

  . Présentation de la méthode ;
  . Identification des activités oritiques ;
  . Utilisations possibles.

- Techniques d'équilibrage (L.O.B -Line of Balance)

  • Objectif de la méthode et utilisation ;
  . Présentation de la méthode ;
  . Données requises (fonction de production)

- Planification - coûts.

Dans ce point différentes notions ont été exposées.

  . Budget de Projet ;
  . Identification de la relation coût - durée
  . Notionde coûts directs et coûts indireds.

De plus une initiation rapide a été éffectuée aux techniques : d'analyse de la valeur - Méthode du cycle de vie.

La structure est réflétée par l'organigramme du Projet ce dernier doit montrer l'attribution des tâches et des responsabilités cet aspect est souvent oublié.

Dans ce même cadre en distingue les liaisons hiérarchiques (LINE) ou d'autorité et les liaisons fonctionnelles (STAFF) ou de conseil.

L'organisation du Pro jet définit la position et les prérogatives de chaque Centre. A ce titre la circulation des documents doit être systèmatiquement définie en fonction des responsabilités struturelles de chaque service.

N.B : Un Pro jet bien organisé physiquement mais sans volonté est désorganisé immatériellement (l'organisation immatériel fait appel à la volonté de réaliser).

.../...

Il existe différents types d'organigrammes :

- fonction
- service.

Les différentes structures ont été exposées,

- St;ructure opérationnelle : Elle définit les unités d'organisation et les activités clés du Projet. On doit tenir compte de l'adéquation fonotion - ressources et compétence - fonction. La fonction prime sur la compétence et les ressources le sont par rapport à la fonction.

-La struture fonctionnelle : C'est la stucture des différentes fonctions, elle définie les Centres de décisions et les fonctions dominantes. Il faut l'assortir d'une description des tâches, des responsabilités et des postes. Cette description des tâches doit être diffusée partout où besoin sera. Ceci a pour but d'éviter des conflits d'autorités ou de pouvoir. Le procésus de décision au sein du projet doit permettre une délimitation de l'autorité et une responsabilisation des employès.

Il existe : décisions , Stratégiques~ opérationnelles et strutureI.les.

Un projet est une tutelle qui ne peut avoir qu'un pouvoir réfléchi. Une tutelle ne peut opprimer.

Module 5 : LE PLAN DU PROJET :

Le plan du Projet consiste à déterminer et optimiser les variables susceptibles d'influencer la bonne marche du Projet. Ces variables sont : qualité, coût et durée, il est nécessaire de procéder simultanément en tenant compte des effets réciproques, à l'établissement de la cédule du projet :

1°) La cédule du Projet.

Dans cette section il a été vu comment il est possible de transformer les techniques de planification pour pouvoir les utiliser dans la préparation de la cédule du Projet.

2°) Le budget définitif du Projet.

Le budget étant établi en fonction de la cédule, il est important de maîtriser certaines notions qui permettront au budget de tenir compte de l'élément temps. Ces notions sont :

-Les méthodes d'actualisation - l'effet de l'inflation sur le projet.

Module 6 : LE RESSOURCEMENT :

Le ressourcement est une étape vitale de la gestion du Projet. Cette fonction est intimement liée à l'ordonnancement des travaux prévus par le plan. Bienque présenté à la suite du "plan de Projet", la fonction ressourcement est en fait, partie intégrale de celui-ci.

Le champs du ressourcement comprend :

- Allocation des ressources aux différentes tâches ;
- Allocation de la main-d'oeuvre aux adivités du plan ;
- Allocation de sous-contrats ;
- Approvisionnement en équipement et en matières premières.

MODULE 7 : LE CONTROLE DU PROJET :

Le contrôle a pour but de vérifier la bonne exécution du projet. Pour ce faire, il est nécessaire d'utiliser des outils qui nous permettront d'évaluer le projet en fonction des variables (coûts - temps - qualité).

1°) LE CONTROLE DES COUTS.:

Le coût visé ou estimation définitive constitue la caractéristique essentielle du contrôle du coût. La comptabilité de projet (estimation budgétaire, comparaison de coûts, contrôle de coûts) le pert - coût, la valeur réalisée, l'analyse des variances, ainsi que les indicateurs optimistes - pessimistes sont quelques unes des techniques de contrôles qui ont été exposés. Ces techniques nous permettent d'avoir, à certains moments prédéterminés, l'image de l'évolution du projet.

2°) LE CONTROLE DE LA DUREE :

L'utilisation déchéancier, l'identification de points de repère, les comptages d'évènements complétés seront les outils abordés dans cette section.

3°)LE CONTROLE DE LA QUALITE :

Selon le type de travaux, il est nécessaire de s'assurer que la qualité des travaux est conforme aux objectifs. Cette section a pu démontrée l'importance de la suppervision par des gens compétents des différentes phases du projet.

Pour compléter cette section contrôle une importance toute particulière a été accordée à la présentation de rapport. Une étude assez sommaire a été faite sur le mode de présentation du rapport, la fréquence de présentation, de même que l'identification et la distribution aux utilisateurs. Ces différents points contribuent à une diffusion efficace des résultats du contrôle.

MODULE 8 : LE CONTROLE DU PROJET :

L'informatique et la gestion de projet.

Les ordinateurs jouent un double rôle comme outils dans la gestion de projet. Ils sont d'abord utilisés pour permettre un contrôle des coûts et du temps plus efficace,mais ils sont utilisés aussi pour permettre une meilleure exécution technique du projet. On pensera à l'aide précieuse qu'ils apportent aux Ingénieurs et désigners dans l'élaboration de nouveaux produits. Les ordinateurs servent à trier, lister, accumuler de très grand quantités de données. Cette manipulation rapide et efficace d'une grande quantité de données en fait un élément essentiel aux projets de grande envergure. Tout en demeurant très utile pour les projets de plus petite dimension. Ce chapitre a été à l'origine de débats comme tous les autres modules d'ailleurs à les questions posées étaient assez nombreuses : Par exemple :

- Coût élévé d'un ordinateur, Difficultés de manipulation , Mais en conclusion il est apparu nécessaire d'avoir de petits ordinateurs faciles à manipuler ne serait que pour les grands projets de développement forestier et les projets de recherches. Le PARCE de Kaffrine et le projet de Mbiddi ont respectivement servi d'exemples.

.../...

3. POLITIQUE SOCIALE :

Dans ce sous-chapitre différents points ont été exposés : qualification du personnel, sa performance, sa formation permanente et une étude a été faite sur le cas : recrutement et la gestion des Projets de Reoherohes ou expatriés.

L'exposé portera sur certaines théories sociales dont cultures -moeurs etc... La partie la plus intéressante sera celle traitant :revendications- conflits, les sanctions, le commandement.

- Revendications et conflits : un conflit positif concerne des revendications où les objectifs ne sont pas mis en cause et un conflit négatif concerne des revendications dont l'orientation même est mis en cause (les deux conflits ne se gérent pas de la même manière).

- La sanction doit être :

- Objective ;
-Informée ;
- Justifiée.

La prise d'une sanction est une décision supra - individuelle qui doit être motivée par des *raisons* exclusivement de service, La sanction est liée au fait et à ses implications, non à l'individu mais à l'ensemble du projet.

-Le commandement : c'est l'art de gérer le conscient des individus, il se situe à l'opposé du dirigisme et exclut toute contrainte personnalisée si non il devient autoritarisme. Comment gérer le commendement- Motiv#ation -Inovation -Communication - Responsabilisation. Sanctions.

Module 9. LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

1) Objectifs et politiques.

L'analyse de factibilité permet à tout projet d'identifier les ressources humaines et défini les moyens et les temps.

-Les moyens : mettre le personnel dans les meilleurs conditions de travail,
-Les temps : les moyens d'utilisation de oe personnel.

Le travail est une ressource sujet donc effectué par un homme dont il est nécessaire de bien gérer afin d'en tirer le maximum de profit. Un objectif en matière de ressouroes humaines se manifeste en termes de quantité et de qualité. Un personnel n'est jamais efficace à 100 %.

Au cours des débats la notion d'efficacité est parue fondamentale. Il ne faut pas donc espérer une efficacité de 8h/jour. Il faut prévoir 1 heure de complémentarité (communication, coordination) et 1 heure d'indisponibilité (maladie, rendement faible...) d'où 6h d'efficacité par jour.

2) Conservation - Aspects psychologique et psychanalitiques. La nécessité de bien gérer la ressouroe humaine s'avére nécessaire d'autant plus que mme bien payé, on peut demander à quitter

.../...

quand on s'ennuie dans notre travail.

L'étude des comportements montre qu'il ne suffit Pas de créer des stimulus pour répondre à des besoins primaires, car il existe d'autres hiérarchisés bien sûr.

On distingue :

- le besoin primaires(alimentation, conditions, matérielles) ;
- le besoin d'accomplissement (valeur intrinséque);
- le besoin d'appartenance (à telle cadre, structure) ;
- le besoin d'expression (communications) ;
- le besoin d'autorité (ou affirmation ou de responsabilité) ;

La plupart des problèmes en matiére de ressources humaines sont dûs au non respect de la hiérarchie des besoins ou à la limitation aux seuls besoins primaires.

Module 10 -La gestion des ressources financières - des communications - des stocks.

1 -Le financement interne.

Les ressources propres au projet constituent le financement interne.

11 - Le budget.

Un budget est un état prévisionnel des dépenses (les emplois) et des recettes (les ressources). Quant à l'analyse financiére il explique l'utilisation (l'emploi) des ressources.

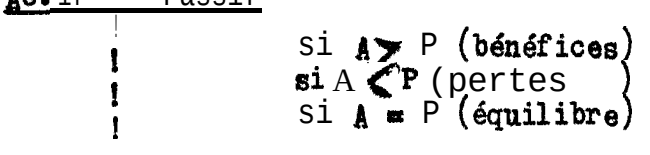
Caractéristiques du budget:

- 11 est organisé et préparé selon le découpage structurelle du projet.
- Il est préparé en fonction des objectifs du projet. Cette préparation peut être centralisée (systéme autoritaire) ou décentralisé (système fonctionnel)
- Il doit être documenté.
- Il doit être communiqué.
- Il doit être respecté.

La responsabilité budgétaire réside à deux niveaux :

- à l'exécution : liée au respect des engagements, si l'allocataire est indemne de tout engagement, la responsabilité concerne le respect de la date de mise en place imputable à l'allocataire.
- au contrôle.
- 12. La comptabilité : la comptabilité enregistre les opérations financières. Ses outils fondamentaux sont : le livre *journal* et le compte.

Le compte est schématisé en T il fait ressortir le bilan soit d'ouverture ou de fermeture.



.../...

Pour suivre l'aspect dynamique de la comptabilité on utilise les soldes caractéristiques de gestion.
MB = Marge brute, VA = Valeur ajoutée, RBE = résultat brut d'exploitation,
RN = résultat net à effectuer.
Les cycles des achats et des ventes ont été exposés de même que celle des immobilisations.

2 - Financementexterne.

La gestion des fonds étrangers présente un des caractéres les plus difficiles en matière de planification et de contrôle car les variables délais et de mise en place échappent généralement ou récipiendaire. C'est pourquoi la stratégie de budgétisation flexible est recommandée, dans ce cas la variable temps devient une ressource indispensable. En adoptant cette stratégie onv retient 30 % d'imprévus pour gonfler le budget.

En ce qui concerne la gestion des communications il est importent de souligner que dans chaque projet les responsables doivent définir une politique des communications. Ceci est d'autant plus vrai que dans tout projet où il y a des insuffisances dans la définition et la politique de communications, ce projet ne peut atteindre son objectif quelques soient ses moyens matérielles et immatérielles.

Nature des sources de communications : S = source
D = destination
R = relais
I = intermédiaire.

Liaisons hiérarchiques : réseau linéaire
Liaisons fonctionnelles : réseau mutiplex.

Dans ce module les différents stades de la communication ont été évoqués. ON parlera de réseau bouclé, du choix des supports d'informations, de l'accueille de la contestation. En oe qui concerne ce dernier point on retient que dans tout projet la contestation doit être accueillie quelle qu'elle soit (éviter d'user des moyens autoritaires), et ensuite ouvrir le dialogue.

Quant aux stocks on notera qu'ils peuvent se faire :

- à la demande ;
- directement ;
- à crédit ;
- au comptant;
- à la réception ;
- contre remboursement ;
- anticipativement.

Au niveau des divisions stocks et approvisionnement il est impératif de disposer de :

- liste des articles ;
- système de codification ;
- nomenclature ;
- catalogue magasin aveo spécifioation ;
- liste complété des supports (travées, étagéres, couloirs, casiers).

.../...

Module 11 : Consolidation et **synthése.**

Ce module traitera de **l'application** de la gestion de projet **dans la petite** et moyenne entreprise. L'accord **a été** mis sur la présentation de situations **conrètes** qui se prêtent bien **à l'utilisation** de la gestion par **Projet,** soit :

-La fabrication **"sous-contrat"**
-Le développement de **nouveaux** produits ;
-Projets **d'expansion.**

En fin, **un tableau récapitulatif** des notions vues au cours sera **présenté.**

Le **cours d'économie** a **été** divisé **en** trois grandes parties.

1 : **Elément d'économie Générale.**

Cette partie présente une introduction générale **au système** économique. Elle avait pour but de permettre **aux participants d'appréhender** le fonctionnement **global d'une** économie et d'assimiler les **concepts fondamentaux** correspondants.

L'exposé de cette première partie ouvrait la voie à des **discussions concernant** les **principaux problèmes** qu'affronte **l'économie d'un pays** en voie de développement.

Une application **concrête** des concepts au **cas Sénégalais** et la situation du Sénégal par **rapport** aux antres **pays** en **développement** ont été faites. Ce chapitre fut l'objet de débats trés **intéressants.**

2 : <u>Le Secteur Forestier</u> :

Dans cette deuxième partie différents points ont Bté étudiés.

- Le secteur forestier et l'économie nationale ;
- L'économie des produits forestiers ;
  - . Combustibles **ligneux** ;
  - . Le **rôle** des produits forestiers **dans** le **système** rural.

Cette partie situe d'abord le secteur forestier **dans** l'économie **nationale** et présente son évolution **macroéconomique** au cours delapériode 1979 - 1982. Vient ensuite une description de l'économie des produits forestiers **centrée** sur les combustibles **ligneux.** Charbon de bois et bois de **feu.** L'économie du bois d'oeuvre et des **industries** forestières **n'avait** pas fait en effet partie de **la matiére** spécifique de ce séminaire, **En** fin, le **rôle** des **produts** forestiers dans le **systéme rural** avait fait l'objet d'une descritpion **succinte.**

3. La planification Forestière.

Cette partie se aubdivise en quatre grands chapitres qui sont :

3.1 - Généralités ;

3.2 - Diagnostic ;

3.3 - Prognosis ;

3.4 - Planification.

Elle présente, cette troisiéme partie, la méthodologie générale de la planification dans le secteur forestier, Après une présentation générale du processus, les différentes étapes sont Analysées avec leurs applications au cas Sénégalais.

3.1 : Etablissement du Diagnostic : Identification des contraintes et des blocages.

3.2 : Prognosis et projection des tendances actuelles ;

3.3: Strat;égie ou définition des objectifs et priorités ; opérationnelle ou définition des moyens : programmes, politiques et projets.

3.4 : Exécution physique et financiére du plan ; réajustement.

Un des principaux objectifs de cette troisième partie a été d'aider les participants à situer les projets forestiers au sein de la planification générale du secteur,

****

COMPOSITION FLORISTIQUE LIGNEUSE
suivant les classes de parcours

Essences recensées	Familles	Noms peulhs	I	II	III	IV	V
Adansonia digitata	Bombacaceae	Bokhi (Pl.Bawdé)		x		x	x
Adenium obesum	Apocynaceae	Ndarbogel	x	x		x	x
Acacia ataxacantha	Mimosaceae	Gutute (pl.Gutute)	x	x	x		x
" raddiana	"	Tchibuki ou Tchili		x	x	x	
" senegal	"	Pattuki(pl.pattudé)	x	Y	x	x	x
" seyal	"	Bulbi (pL.Bulbé)	x	x		x	x
" macrostachys	"	Tchidi (pl . Tchidé		x			
Anogeissus leiocarpus	Combutaceae	Kodioli		x		x	
Balanites aegyptiaca	Zggophyllaceae	Mutchetoki(pl.Téké	x	x	x	x	x
Bauhinia rufescens	Caesalpiniaceae	Nammari				x	
Boscia senegalensis	Cappanidaceae	Gissili (pl .gimilé	x	x	x	x	x
Calotropis procera	Asclepiadaceae	Bawami		x	x	x	x
Combretum aculeatum	Combretaceae	Laouandi	x	x		x	x
" micranthum	"	Talli(pl.tallé)	x	x			x
" nigricans	"	Buski (pl .Buské)		x			
" glutinosum	"	Dôkhi. (pl. Dokẽ)	x		x	x	x
Cadaba farinosa	Capparidaceae	sig-sig					x
Cammiphora africana	Burseraceae	Baddi (pl . Baddé)	x	x		x	x
Cordia sinensis	Boraginaceae	Mendié16		x			
Dalbergia melanoxylon	Papilionaceac	Dialambane	x	x			x
Dichrostachys glomerata	Mimosaceae	Burli (pl.Burlé)	x	x	x	x	x
Guiera senegalensis	Combretaceae	Gelôki	x	x	x		x
Grewia bicolor	Tiliaceae	Kelli (pl. kellé)	x	x	x		x
" flavescens	"			I x			
Entada africana	Mimosaceae					x	
Maerna angolensis	Capparidaceae	Bagi (pl. bagé)		x	x		x
Mitragyna inermis	Rubiaceae	Koyli (pl. Koylé)		x		x	
Leptademia pyrotechnica	Asclepiadaceae	Tiaptori allanh			x		x
Pterocarpus lucens	Papilionaceae	Tchagi (pl .Tchagé)	x	x			
Sclerocarya birrea	Anacardiaceae	Eri		x	x		x
Ziziphus mauritiana	Rhamnaceae	Diabi (pl. Diabé)		x		x	
			16	25	13	17	20

Evolution de la richesse floristique en fonction des classes de parcours.

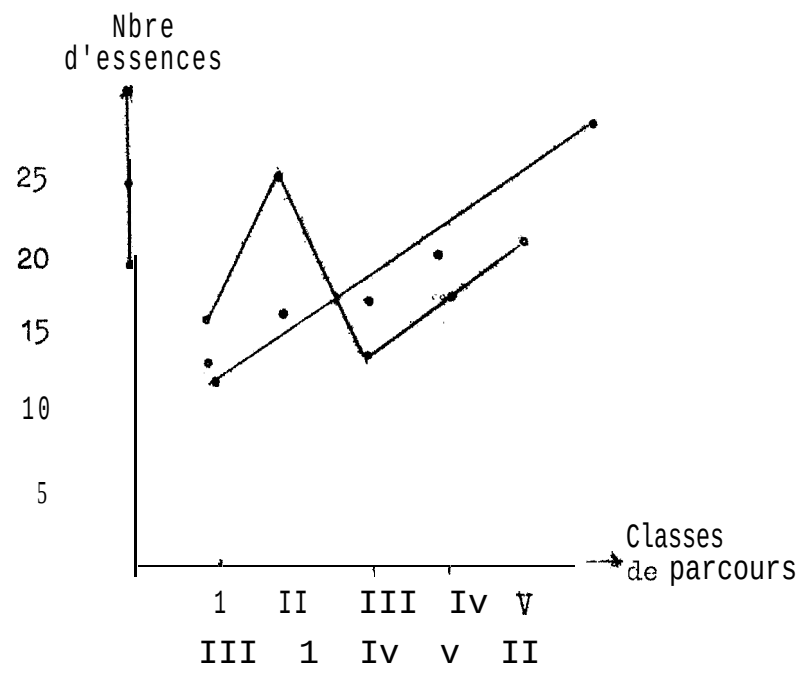
1 = 16

II = 25

III = 13

IV = 17

V = 20



N.B. : Si l'on place les classes de parcours en fonction de leur importance floristique, nous obtenons une droite dont les données s'accordent avec les possibilités des sols.